

Standardy Ochrony Małoletnich
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika
w Szczecinie

- kwiecień 2024r. -

Działając na podstawie:

ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606)

art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 31)

ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu pomocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289 i 535)

rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta ” (Dz. U. z2023r., poz. 1870)

procedury zachowania bezpieczeństwa, postępowania interwencyjnego i zapobiegawczego – dokument wewnętrzny III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Szczecini z dnia 14.03.2018r.

statut szkoły

Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie, z dniem 03.04.2024 roku, wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”).

Standard 1 – W szkole opracowuje się, przyjmuje się i wdraża do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- b) procedury reagowania na krzywdzenie.
- c) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- e) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni. w tym zachowania niedozwolone.
- f) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- g) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- h) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- i) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – W szkole stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli się personel ze Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Standard 3 – W szkole wdraża się i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – W szkole, co najmniej raz na 2 lata, monitoruje się i w razie konieczności ewaluuje i aktualizuje zapisy Standardów, konsultując się z pracownikami szkoły, uczniami i ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

I. Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich uczniów przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan ucznia oraz stosuje zasady określone w Standardach. Każdy pracownik zobowiązany jest reagować na sytuacje/podejrzenie krzywdzenia uczniów.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec małoletniego ucznia jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, powołuje zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich w składzie: przewodnicząca Jolanta Lemieszek, członkowie zespołu: Magdalena Bodnar, Piotr Kaźmierski, Agnieszka Wilma, Iwona Kroplewska.

6. Powołany zespół odpowiedzialny jest za:

- 1) monitorowanie stosowania Standardów w szkole oraz reagowanie na sygnały ich naruszenia;
- 2) prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń;
- 3) ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów;
- 4) monitorowanie bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu.

II. Słowniczek pojęć

1. **Małoletni** – każda osoba do momentu ukończenia 18. roku życia.
2. **Personel** – każdy pracownik III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariusz lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnimi.
3. **Dyrektor** – dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie.
4. **Rodzic** – przedstawiciel ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka.
5. **Opiekun prawny małoletniego** – osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
6. **„Osoba najbliższa małoletniemu”** – osoba wstępna: matka ojciec, babcia, dziadek, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego.
7. **Przemoc fizyczna** – każde intencjonalne działanie sprawcy wobec małoletniego, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego (np. bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie).
8. **Przemoc psychiczna** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z małoletnim obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie (nieдоступność emocjonalna, ignorowanie potrzeb małoletniego, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie). Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie małoletniego na bycie świadkiem przemocy.
9. **Przemoc seksualna** – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszające prawo i obyczaje danego społeczeństwa.

10. **Przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online (szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wysmiewanie, używanie przemocy fizycznej).
11. **Zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego (zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia).
12. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
13. **Osoba stosująca przemoc domową** – pełnoletni, który dopuszcza się przemocy domowej.
14. **Świadek przemocy domowej** – osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy jego nawiązania (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
 - w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w 11art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub

za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami, zaświadczenie z **Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli**;
 - w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki, z **Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym**, z dostępem ograniczonym.
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
 3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
 4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z uczniami osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa, jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
 5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej dotyczącej kontaktów z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
 6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego

orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4 - 7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
9. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
 - Statutem szkoły,
 - Regulaminem pracy,
 - Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole,
 - Regulaminami i instrukcjami bhp i p.poż,
 - Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
10. Potwierdzenie zapoznania się z ww. dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub dokumentacji wycieczki.

Rozdział 3

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem,
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły – pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy – jest działanie dla dobra ucznia, jego bezpieczeństwa z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec uczniów;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, bez wymuszania zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 3) wyznaczanie jasnych oczekiwań i granic w postępowaniu, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, uczenie tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i z niepełnosprawnością;
 - 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnością i dla ucznia zdolnego;
 - 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, światopogląd oraz status społeczny, kulturowy, religijny i materialny;
 - 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
 - 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

- 9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami.;
 - 11) kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeżeli istnieje potrzeba skontaktowania się z uczniami (związana z ww. celami) poza godzinami pracy, wówczas poprzez dziennik elektroniczny lub Messenger grupowy;
 - 12) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców/opiekunów;
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - 5) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 7) faworyzowanie uczniów;
 - 8) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 9) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 10) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Zgodnie ze standardami 1-4 w III Liceum:
 - 1) szkoli się wszystkich pracowników w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich i przeciwdziałania przemocy domowej, rówieśniczej czy ze strony dorosłego, oraz zapoznaje się ich z prawnym i społecznym obowiązkiem powiadomienia właściwych instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich;
 - 2) wszyscy pracownicy znają i współpracują z lokalnymi instytucjami, zajmującymi się ochroną dzieci oraz zapewniającymi pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, (tj. ośrodkami pomocy społecznej, dzielnicowymi, centrami pomocy dziecku, ośrodkami wsparcia, organizacjami pozarządowymi, policją, sądem rejonowym, sądem rodzinnym, centrum interwencji kryzysowej, placówkami ochrony zdrowia);
 - 3) zespół odpowiedzialny za Standardy, wyznaczony przez dyrektora i wskazany w rozdziale 1 ust. 5 Standardów prowadzi **Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletnich** oraz gromadzi **Notatki służbowe ze zdarzenia** zgodnie ze wzorem z **załączników 1 i 2**;
 - 4) organizuje się oddziaływania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania przemocy w szczególności dotyczące przemocy domowej, rówieśniczej i cyberprzemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Policja, Straż Miejska, organizacje pozarządowe i in.).
2. W III Liceum Ogólnokształcącym opracowano procedury zachowania bezpieczeństwa, postępowania interwencyjnego i zapobiegawczego – dokument z dnia 14.03.2018r. **załącznik 3.**

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do policji/prokuratury, zawiadamianie sądu oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia i zawiadamiania Sądu oraz innych instytucji.
2. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, wychowawcę oraz sporządza *notatkę służbową ze zdarzenia* z uzyskanych informacji i przekazuje ją osobie wskazanej w ust.1, która dokumentuje zdarzenie w *Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletnich*. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w rozdziale 4.
3. W przypadku krzywdzenia, zaniedbania lub niewydolności wychowawczej ze strony rodziców, dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej). Osobami odpowiedzialnymi za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” *załącznik nr 4*) są dyrektor/wicedyrektor, osoba wskazana w ust. 1, nauczyciel – wychowawca, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego lub pedagog, psycholog szkolny.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje osobę odpowiedzialną za Standardy, dyrektora i rodziców oraz wypełnia *notatkę służbową ze zdarzenia*.
5. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Standardy, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).
6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Uczniowie III Liceum mają równe prawo do:
 - a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych;
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
2. Prawa te związane są również z relacjami rówieśniczymi, które powinny rozwijać się w atmosferze tolerancji, wzajemnego szacunku, poczucia odpowiedzialności za swoje działania, współdziałania oraz zaangażowania. Uczniowie budują relacje poprzez zdrową rywalizację, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, oferowanie pomocy osobom w potrzebie, zachowanie wysokiej kultury osobistej, okazanie zrozumienia dla problemów innych oraz przeciwstawianie się wszelkim objawom wulgarności czy brutalności.
3. Postępowanie uczniów nie powinno naruszać godności i wolności osobistej innych małoletnich oraz ich prawa do własnych poglądów, odmienności, zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
4. Zachowania niedozwolone dla uczniów III Liceum zgodnie ze Statutem szkoły:
 - a) spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających, posiadanie i rozprowadzanie substancji szkodliwych dla zdrowia na terenie szkoły;
 - b) propagowanie ideologii faszystowskiej, rasizmu, anarchizmu, nietolerancji i głoszenie ideologii sekt religijnych;

- c) szeroko pojęte znęcanie się fizycznie i psychicznie nad koleżankami i kolegami (między innymi: bicie, zmuszanie do podejmowania niewłaściwych działań, napastowanie seksualne, groźby, poniżanie, śledzenie, wykluczanie, umieszczanie wulgarnych napisów, szantażowanie);
- d) ordynarne i agresywne zachowywanie się wobec koleżanek i kolegów;
- e) używanie i udostępnianie tytoniu, e-papierosów oraz innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
- f) używanie podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych (kamery, dyktafony, MP3, MP4). W sytuacjach kryzysowych dla ucznia np. zasłabnięcie, choroba – uczeń może, za zgodą nauczyciela, użyć własnego telefonu lub użyć telefonu szkolnego w sekretariacie;
- g) wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- h) robienie zdjęć, nakręcanie filmów, nagrywanie rozmów na terenie szkoły bez zgody osób będących obiektami tych działań;
- i) zapraszanie obcych osób do szkoły;
- j) niszczenie cudzej własności i mienia szkoły;
- k) stwarzanie innych sytuacji o dużej szkodliwości społecznej.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Na terenie III Liceum dostępna jest infrastruktura sieciowa zabezpieczona hasłem dostępu, która umożliwia dostęp do Internetu personelowi w czasie zajęć i poza nimi oraz uczniom w czasie zajęć komputerowych.
2. Sieć jest monitorowana przez wyznaczoną osobę (zgodnie z rozdziałem 1 ust. 5) odpowiedzialną za instalowanie i aktualizowanie przynajmniej raz w miesiącu programów antywirusowych, antyspamowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku.

3. Uczeń korzysta z Internetu tylko na sprzęcie z zainstalowanym programem filtrującym treści, wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z takiego sprzętu.
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
5. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu w postaci teoretycznych i praktycznych zajęć dydaktycznych na różnych przedmiotach oraz spotkań z ekspertami w tej dziedzinie.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści osoba wyznaczona stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdział 8).
7. Uczeń może korzystać z innych urządzeń z dostępem do Internetu takich jak telefony komórkowe zgodnie z zasadami określonymi w Statucie III Liceum.

Rozdział 8

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

- I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)
 1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
 2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Administrator Sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia Sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza **notatkę służbową**.

3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Sądowi Rejonowemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
5. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
6. Współpraca z organami ścigania lub Sądem Rejonowym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

II. Ochrona wizerunku

1. W szkole pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i uczniów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
2. Nośniki analogowe i cyfrowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów są przechowywane z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
3. Nie dopuszcza się przechowywania zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrivach).

III. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i dyrektorowi szkoły, którzy

podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia poprzez dokładną analizę pozyskanych informacji.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Osoba wskazana w Rozdziale 1 ust. 6 powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

IV. Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5, która wypełnia *notatkę służbową ze zdarzenia*.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z pracownikami szkoły ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.
4. Ofierze cyberprzemocy udziela się pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a ze sprawcą przeprowadza się rozmowę w celu ustalenia, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do Sądu Rejonowego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.
5. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej, w tym w ramach realizacji zajęć z informatyki, celem wspierania umiejętności medialnych i ograniczenie rozpowszechniania fake newsów.

Rozdział 9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej tj. nauczyciele pracujący z uczniem oraz jego rodzice.
3. Działania koordynuje i monitoruje psycholog lub pedagog szkolny, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za Standardy, wskazaną w Rozdziale 1 ust. 5, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie do organów ścigania podejrzenia popełnienia przestępstwa;
 - b) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Przy ustalaniu planu wsparcia należy rozważyć, czy objąć nim także rodzeństwo osoby pokrzywdzonej, jeśli są to uczniowie szkoły.
6. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, a także udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).
8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami w grupie diagnostyczno – pomocowej.
9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy

pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu Sądu Rejonowego i Policji, gdyż działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.

10. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
11. Zadania pracowników szkoły wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
12. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, a z ustaniem potrzeby tego wsparcia.

Rozdział 11

Zasady i sposób udostępniania personelowi oraz dzieciom i ich opiekunom Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia i stosowania

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane wszystkim pracownikom III Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, uczniom i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do ich stosowania, a także na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty dostępne są w sekretariacie szkoły, gabinecie pedagoga i psychologa oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Każdy pracownik III Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, ma obowiązek zapoznania się ze Standardami oraz złożenia do akt osobowych podpisanego oświadczenia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zebrania z rodzicami (klasy 1) na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie wszystkich rodziców nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od wprowadzenia Standardów w szkole. Zapoznanie się z wyżej wymienionym dokumentem, każda osoba potwierdza swoim podpisem złożonym na liście obecności lub na oświadczeniu dostarczonym do wychowawcy klasy w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu (w ciągu 7 dni od przekazania przez wychowawcę za pośrednictwem dziennika elektronicznego informacji o konieczności zapoznania się ze Standardami).

4. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich (wersja skrócona) podczas jednych z zajęć z wychowawcą realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po wprowadzeniu Standardów w szkole, nie później niż w ciągu 30 dni. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury będą omawiane. Uczniowie nieobecni donoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się (w ciągu 7 dni od powrotu z nieobecności).
5. Treść oświadczenia dla personelu, rodziców/opiekunów i uczniów stanowi **załącznik nr 5**.

Rozdział 11

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

oraz zasady aktualizacji dokumentu

1. Osoby odpowiedzialne za Standardy (Rozdział 1 ust. 5) na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Sporządzają sprawozdanie z monitoringu i przekazują je dyrektorowi szkoły.
2. W razie zaistnienia potrzeby wprowadzenia zmian, dyrektor zleca osobom odpowiedzialnym za Standardy dokonanie zmian, a następnie przeprowadza wśród pracowników placówki szkolenie z aktualizacji Standardów. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy pracownicy szkoły. Ze zmianami zapoznawani są również uczniowie podczas lekcji wychowawczej i ich rodzice/opiekunowie prawni poprzez informację w dziennik elektronicznym.
3. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 2, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej i przepisów prawa oraz obserwację, analizę zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących, a także konsultacje z organami szkoły.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

1. W III Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinie, zostały opracowane dwie wersje „Standardów Ochrony Małoletnich”:
 - wersja podstawowa i skrócona – dostępne w sekretariacie szkoły, gabinecie pedagoga i psychologa oraz na stronie internetowej szkoły. Wgląd mają wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, zewnątrz podmioty uprawnione do kontroli.
 2. Dokument jest ogólnodostępny, każdy może do niego zajrzeć w dowolnej chwili.
 3. **Standardy Ochrony Małoletnich** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia dyrektora.
-

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla ucznia

W III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie, z dniem 03.04 2024r., wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”:

Standard 1 – W szkole wdraża się Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) procedury reagowania na krzywdzenie.
- b) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- c) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- d) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- e) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- f) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- g) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- h) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – W szkole stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli się personel ze Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Standard 3 – W szkole wdraża się i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.

Standard 4 – W szkole, co najmniej raz na 2 lata, monitoruje się i w razie konieczności ewaluuje i aktualizuje zapisy Standardów, konsultując się z pracownikami szkoły, uczniami i ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.

Standardy ochrony małoletnich stanowią zestaw zasad i procedur, które zapewniają, że w naszej szkole możesz czuć się bezpiecznie. Ten dokument precyzyjnie opisuje, jak należy reagować w różnych sytuacjach związanych z potencjalnym wystąpieniem przemocy lub krzywdzenia.

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem,
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły – pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy – jest działanie dla dobra ucznia, jego bezpieczeństwa z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Podstawowe standardy określające zasady, obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec uczniów;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, bez wymuszania zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 3) wyznaczanie jasnych oczekiwań i granic w postępowaniu, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, uczenie tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i z niepełnosprawnością;
 - 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnością i dla ucznia zdolnego;
 - 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, światopogląd oraz status społeczny, kulturowy, religijny i materialny;
 - 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
 - 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

- 9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 10) panowanie pracownika nad własnymi emocjami.;
 - 11) kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeżeli istnieje potrzeba skontaktowania się z uczniami (związana z ww. celami) poza godzinami pracy, wówczas poprzez dziennik elektroniczny lub Messenger grupowy;
 - 12) jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców/opiekunów;
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej;
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych;
 - 5) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny;
 - 6) nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 7) faworyzowanie uczniów;
 - 8) utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 9) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 10) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Uczniowie III Liceum Ogólnokształcącego mają równe prawo do:

- a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych;
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
2. Prawa te związane są również z relacjami rówieśniczymi, które powinny rozwijać się w atmosferze tolerancji, wzajemnego szacunku, poczucia odpowiedzialności za swoje działania, współdziałania oraz zaangażowania..
3. Postępowanie uczniów nie powinno naruszać godności i wolności osobistej innych małoletnich oraz ich prawa do własnych poglądów, odmienności, zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
4. Zachowania niedozwolone dla uczniów III Liceum zgodnie ze Statutem szkoły:
- a) spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających, posiadanie i rozprowadzanie substancji szkodliwych dla zdrowia na terenie szkoły;
 - b) propagowanie ideologii faszystowskiej, rasizmu, anarchizmu, nietolerancji i głoszenie ideologii sekt religijnych;
 - c) szeroko pojęte znęcanie się fizycznie i psychicznie nad koleżankami i kolegami (między innymi: bicie, zmuszanie do podejmowania niewłaściwych działań, napastowanie seksualne, groźby, poniżanie, śledzenie, wykluczanie, umieszczanie wulgarnych napisów, szantażowanie);
 - d) ordynarne i agresywne zachowywanie się wobec koleżanek i kolegów;
 - e) używanie i udostępnianie tytoniu, e-papierosów oraz innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
 - f) używanie podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych (kamery, dyktafony, MP3, MP4). W sytuacjach kryzysowych dla ucznia np. zasłabnięcie, choroba – uczeń może, za zgodą nauczyciela, użyć własnego telefonu lub użyć telefonu szkolnego w sekretariacie;
 - g) wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;

- h) robienie zdjęć, nakręcanie filmów, nagrywanie rozmów na terenie szkoły bez zgody osób będących obiektami tych działań;
- i) zapraszanie obcych osób do szkoły;
- j) niszczenie cudzej własności i mienia szkoły;
- k) stwarzanie innych sytuacji o dużej szkodliwości społecznej.

Zgodnie ze standardami 1-4 w III Liceum:

- 1) organizuje się oddziaływania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania przemocy;
- 2) W III Liceum Ogólnokształcącym opracowano procedury zachowania bezpieczeństwa, postępowania interwencyjnego i zapobiegawczego.
- 3) Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem krzywdzenia bądź przemocy powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

- 1. Na terenie szkoły dostępna jest infrastruktura sieciowa zabezpieczona hasłem dostępu, która umożliwia dostęp do Internetu personelowi w czasie zajęć i poza nimi oraz uczniom w czasie zajęć komputerowych. Sieć jest monitorowana przez wyznaczoną osobę.
- 2. Uczeń korzysta z Internetu tylko na sprzęcie z zainstalowanym programem filtrującym treści, wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z takiego sprzętu.
- 3. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 4. Uczeń może korzystać z innych urządzeń z dostępem do Internetu takich jak telefony komórkowe zgodnie z zasadami określonymi w Statucie III Liceum.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- 1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

- b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej tj. nauczyciele pracujący z uczniem oraz jego rodzice.
 3. Działania koordynuje i monitoruje psycholog lub pedagog szkolny.
 4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie do organów ścigania podejrzenia popełnienia przestępstwa;
 - b) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
 5. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, a z ustaniem potrzeby tego wsparcia.

Zasady i sposób udostępniania uczniom Standardów Ochrony Małoletnich

1. Uczniowie są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązani do ich stosowania. Dokumenty dostępne są w sekretariacie szkoły, gabinecie pedagoga i psychologa oraz na stronie internetowej szkoły.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW!

116 111 Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

112 Europejski numer alarmowy;

800 12 12 12 Telefon zaufania;

800 12 00 02 Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”;

800 120 226 Policyjny telefon zaufania;

22 654 35 37 Antydepresyjny telefon zaufania Fundacji Itaka

NOTATKA SŁUŻBOWA ZE ZDARZENIA

1. Rodzaj zdarzenia / incydentu

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko ucznia / uczniów, którego / których informacja dotyczy oraz klasa:

.....
.....

3. Data zdarzenia / incydentu (dzień, godzina) :

.....

4. Opis zdarzenia (fakty, sprawcy, poszkodowani, świadkowie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Źródła informacji (np. własne obserwacje, relacje świadków):

.....
.....

6. Świadkowie zdarzenia (imię i nazwisko, klasa – w przypadku ucznia, funkcja – w przypadku pracownika szkoły):

.....
.....

7. Podjęte przez nauczyciela działania:

.....
.....
.....
.....

.....
Data sporządzenia notatki

.....
Podpis sporządzającego notatkę

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletnich

Lp.	Opis zdarzenia – dane ucznia, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez szkołę*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

- 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
- 3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
- 4 - powiadomienie policji
- 5 - szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:.....
- 6 - plan wsparcia dziecka
- 7 - inny rodzaj interwencji, jaki.....

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SZCZECINIE

PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA, POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO I ZAPOBIEGAWCZEGO

marzec 2018

I. Zagrożenia wewnętrzne

- A. procedura postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika do szkoły,
- B. procedura postępowania na wypadek znalezienia na terenie szkoły substancji psychoaktywnych oraz, rozpoznania stanu po zażyciu lub kontaktu ze środkiem psychoaktywnym (alkohol, narkotyki, dopalacze i inne),
- C. procedura postępowania w przypadku palenie przez ucznia papierosów lub e-papierosów na terenie szkoły,
- D. procedura postępowania na wypadek kradzieży lub wymuszenia,
- E. procedura postępowania na wypadek otrzymania przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego,
- F. procedura postępowania na wypadek wystąpienia zjawisk: pedofilia, pornografia, prostytucja,
- G. procedura postępowania – wypadek ucznia,
- H. procedura postępowania - choroba przewlekła
- I. procedury pomocy ofiarom przemocy domowej,
- J. procedura postępowania w przypadku braku sprawowania opieki rodzicielskiej,
- K. procedura postępowania w przypadku uczennicy w ciąży,
- L. procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego ucznia,
- M. procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy,
- N. procedury postępowania w przypadku nieuzasadnionego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły podczas zajęć,
- O. procedura postępowania wobec sprawcy czynu karalnego,
- P. procedura postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego,
- Q. procedura postępowania ze świadkami zdarzenia,
- R. dokumentowanie zdarzeń.

II. Zagrożenia zewnętrzne

- A. procedura postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika do szkoły,
- B. procedura postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego,
- C. procedura postępowania na wypadek skażenia chemicznego i biologicznego szkoły.

III. Procedura ogłaszania alarmu

Zagrożenia wewnętrzne

A. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ NA TERENIE SZKOŁY ORAZ ZJAWISKA „FALI”

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- bezzwłocznie podejmij próbę powstrzymania agresywnych zachowań,
- powiadom pedagoga, pielęgniarkę szkolną, dyrektora,
- powiadom wychowawcę oraz rodziców agresora i ofiary,
- sporządź notatkę,
- w przypadku zagrożenia życia wezwij karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców,
- opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora,
- pedagog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą - z rozmów sporządzają notatkę,
- w poważnych przypadkach, np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego, powiadamiana jest policja oraz rodzice sprawcy i ofiary,
- w przypadku wszczynania kolejnych aktów przez agresora szkoła kieruje sprawę na policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy; wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie III LO,
- czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor.

B. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ ROZPOZNANIA STANU PO ZAŻYCIU LUB KONTAKTU ZE ŚRODKIEM PSYCHOAKTYWNYM (ALKOHOL, NARKOTYKI, DOPALACZE I INNE)

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEJ SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY:

- zachowaj szczególne środki ostrożności,
- zabezpiecz substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ewentualnym jej zniszczeniem,
- poinformuj dyrektora, który powiadamia o zdarzeniu policję,
- przekaz policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji,
- wprowadź działania profilaktyczne.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIĄ O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH:

- odizoluj ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- powiadom pedagoga,
- poinformuj dyrektora, który powiadamia policję,
- zażądaj od ucznia w obecności innej osoby przekazania posiadanej substancji, jeśli odmawia jej przekazania zażądaj pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni,
- powiadom rodziców ucznia i poinformuj ich o obowiązujących procedurach,
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą z uczniem w obecności rodziców o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego,
- podejmij wraz z rodzicami i policją działania profilaktyczne z zakresu konsekwencji posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PO ROZPOZNANIU STANU PO ZAŻYCIU ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH:

- powiadom dyrektora, wychowawcę klasy ucznia o zaistniałej sytuacji ,
- w razie konieczności odizoluj ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- powiadom pedagoga i jeżeli sytuacja tego wymaga, przekaz ucznia pod opiekę pielęgniarki lub pedagoga,
- nie komentuj z uczniami zaistniałej sytuacji,

- powiadom rodziców ucznia o zdarzeniu i konieczności przybycia do szkoły,
- poinformuj ich o obowiązującej w szkole procedurze postępowania i zobowiąż do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się,
- wdrażaj działania profilaktyczne i monitoruj efekty.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ODMOWY WSPÓŁPRACY PRZEZ RODZICÓW:

- dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
- pedagog współpracuje z ośrodkiem wychowawczym, w którym umieszczono ucznia,
- wychowawca, pedagog monitoruje sytuację ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletności.

C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PRZEZ UCZNIĄ PAPIEROSÓW LUB E-PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- nauczyciel interweniujący zgłasza wychowawcy fakt palenia papierosów przez ucznia,
- wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem,
- udzieli uczniowi upomnienia i telefonicznie powiadomi o zdarzeniu rodziców,
- w przypadku ponownych interwencji udzieli uczniowi nagany i obniży o jeden stopień ocenę semestralną lub roczną z zachowania, powiadamiając o tym rodziców (np. wiadomość w dzienniku elektronicznym),
- podejmij działania profilaktyczne.

D. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- powiadom dyrektora,
- przekaz sprawcę czynu, o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły, pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora,
- zabezpiecz dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekaz je policji,
- w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły zażądaj, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą,
- nie masz prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania ucznia, może to zrobić tylko policja,
- ustal okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- powiadom i wezwij rodziców sprawcy w celu przeprowadzenia rozmowy z uczniem w ich obecności,
- w przypadku, gdy wartość kradzieży lub wymuszenia przekracza 25 % minimalnego wynagrodzenia lub sprawca nie jest uczniem szkoły dyrektor powiadamia policję o zdarzeniu,
- w przypadku, gdy wartość kradzieży lub wymuszenia nie przekracza 25 % minimalnego wynagrodzenia wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ustala dla ucznia karę określoną w statucie szkoły,
- ustal ze sprawcą i egzekwuj sposoby zadośćuczynienia poszkodowanemu.

E. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA PRAWOMOCNEGO WYROKU UKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA KARNEGO

- dyrektor niezwłocznie, po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia, na posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawia jego treść,
- rada pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- w przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną decyzji o skreśleniu dyrektor powiadamia o niej rodziców oraz wydaje decyzję o skreśleniu ucznia na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz opinii samorządu uczniowskiego.

F. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZJAWISK: PEDOFILIA, PORNOGRAFIA, PROSTYTUCJA

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- powiadom dyrektora, wychowawcę i pedagoga,
- w przypadku otrzymania informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów na terenie szkoły, dyrektor powiadamia najbliższą placówkę policji oraz przekazuje pracownikom i nauczycielom informację o stwierdzonym zagrożeniu,
- wychowawca klasy, pedagog podejmuje działania prewencyjne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie,
- w przypadku stwierdzenia, że uczeń był ofiarą zdarzeń o charakterze seksualnym, dyrektor bezzwłocznie powiadamia i wzywa rodziców ucznia oraz policję,
- w przypadku możliwości ustalenia sprawców z wykorzystaniem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego dyrektor dokonuje przeglądu i ustala potencjalnych sprawców,
- wychowawca lub pedagog przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem i jego rodzicami, ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia,
- w sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub policję – Wydział ds. Nieletnich,
- w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, dyrektor jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

G. PROCEDURA POSTĘPOWANIA – WYPADEK UCZNIĄ

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu,
- zlecić wskazanemu uczniowi powiadomienie dyrektora o zdarzeniu,
- w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, inne niepokojące objawy) dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców ucznia,
- przy lekkich przypadkach po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi powiadom o zdarzeniu rodziców i ustalić z nimi:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia,
- w przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala,
- jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone,
- jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki,
- dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

H. PROCEDURY POMOCY OFIAROM PRZEMOCY DOMOWEJ

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- powiadom dyrektora, wychowawcę, pedagoga o fakcie lub podejrzeniach wystąpienia przemocy, w przypadku obrażeń zewnętrznych także pielęgniarkę,
- pedagog i wychowawca przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji,
- w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia pedagog i wychowawca zakładają „Niebieską Kartę” oraz wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną,
- rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą,
- w przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia dyrektor lub pedagog powiadamia policję, pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU SPRAWOWANIA OPIEKI RODZICIELSKIEJ

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- ustalić, kto sprawuje opiekę nad uczniem w przypadku informacji o długotrwałej nieobecności rodziców,
- powiadomić dyrektora i pedagoga,
- nawiązać kontakt z osobą prawnie sprawującą opiekę,
- w razie potrzeby zanalizować z pedagogiem sytuację rodzinną ucznia,
- w przypadku stwierdzenia pozostawienia ucznia bez opieki powiadomić dyrektora, który wnioskuje do sądu rodzinnego o wyjaśnienie sytuacji prawnej.

J. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZENNICZY W CIAŻY

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- zespół wychowawczy w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczennicą, ustalając plan pomocy niezbędny do ukończenia szkoły,
- w razie potrzeby wychowawca i pedagog podejmują kroki w celu wsparcia uczennicy przy współpracy instytucji lokalnych np. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

K. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EPIZODU PSYCHOTYCZNEGO UCZNIA

Epizod psychotyczny charakteryzuje nagłe i gwałtowne wystąpienie objawów psychotycznych i zaburzeń nastroju w postaci:

- halucynacji, omamów słuchowych (głosy komentujące, dyskutujące, rozkazujące),
- urojeń, najczęściej prześladowczych,
- zaburzeń myślenia,
- zaburzeń psychomotorycznych,
- euforii lub lęku,
- chwiejnego i depresyjnego nastroju.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- nie pozostawiaj ucznia samego,
- reaguj spokojnie, łagodnie,
- na ile to możliwe przeprowadź ucznia do gabinetu pedagoga, pielęgniarki lub dyrektora,
- powiadom dyrektora i rodziców o zdarzeniu,
- dyrektor wzywa rodziców, w razie potrzeby także pogotowie ratunkowe,
- na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu,
- jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym przygotuj do tego klasę, przeprowadzając zajęcia edukacyjno – profilaktyczne,
- jeżeli rodzic lub uczeń sobie tego nie życzą, nie informuj klasy o jego stanie zdrowia,
- w razie potrzeby konsultuj postępowanie z rodzicami i lekarzem.

L. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

Cyberprzemoc obejmuje wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do:

- rejestrowania niechcianych zdjęć lub filmów telefonem komórkowym lub innymi nośnikami, w tym seksting - przesyłania treści o charakterze erotycznym,
- uwodzenie przez internet – grooming,
- publikowania ośmieszających zdjęć i filmów w internecie,
- rozsyłania ośmieszających materiałów przy użyciu telefonu,
- włamania na blog lub konto pocztowe,
- dręczenia, nękania przy użyciu internetu - stalking.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA WOBEC SPRAWCY:

- ustal wspólnie z wychowawcą, pedagogiem okoliczności zdarzenia, zbierz, zabezpiecz i zarejestruj dowody,
- na ile to możliwe zidentyfikuj sprawcę,
- jeśli sprawcą jest uczeń szkoły powiadom jego rodziców i zapoznaj z konsekwencjami przewidzianymi przez prawo i w Statucie III LO,
- zobowiąż ucznia do zaprzestania takich działań i usunięcia materiałów z sieci,
- w przypadku działań karalnych dyrektor powiadamia policję o zdarzeniu.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA WOBEC OFIARY:

- wyjaśnij okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustal sprawców i świadków zdarzenia, zabezpiecz dowody),
- powiadom dyrektora i pedagoga,
- poinformuj rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach podjętych przez szkołę, możliwości wystąpienia na drogę prawną, instytucjach świadczących pomoc psychologiczną.

W przypadku stwierdzenia zachowań uczniów mających charakter cyberprzemocy należy przeprowadzić stosowne zajęcia edukacyjno - wychowawcze.

**M. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEUZASADNIIONEGO KORZYSTANIA
Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ MULTIMEDIALNYCH NA TERENIE
SZKOŁY PODCZAS ZAJĘĆ**

- podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane),
- uczeń może używać telefonu w czasie lekcji tylko w nagłych przypadkach, i/ lub po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem,
- nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego nośnika jest zabronione,
- zabrania się także dokumentowania innych zdarzeń z życia szkoły bez zgody dyrektora lub nauczyciela,
- w przypadku łamania zakazów nauczyciel ma prawo zabrać urządzenie i oddać je uczniowi po zakończeniu lekcji,
- w przypadku powtarzania się w.w. sytuacji należy wezwać rodziców ucznia celem wyjaśnienia i zdyscyplinowania ucznia,
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie telefonu i innych urządzeń w trakcie lekcji oraz innych zajęć.

N. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- podejmij działania mające na celu powstrzymanie lub niwelowanie zjawiska,
- powiadom dyrektora o zaistniałej sytuacji,
- zabezpiecz ewentualne dowody lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekaz je policji,
- ustal okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, w przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, należy przekazać go dyrektorowi lub pedagogowi pod opiekę,
- dyrektor powiadamia rodziców ucznia; gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub w przypadku, gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana powiadamia policję.

O. PROCEDURA POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- podejmij działania mające na celu powstrzymanie lub niwelowanie zjawiska,
- powiadom dyrektora o zdarzeniu,
- dyrektor informuje rodziców poszkodowanego ucznia,
- udziel pierwszej pomocy, jeżeli ofiara doznała obrażeń,
- w przypadku poważnych obrażeń dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe,
- ustal okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- podejmij działania wychowawcze.

P. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZE ŚWIADKAMI ZDARZENIA

SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

- nie pozostawiaj uczniów bez opieki,
- wycisz uczniów i nie komentuj zdarzenia,
- odizoluj uczniów od miejsca zagrożenia,
- zapewnij pomoc pedagoga świadkom zdarzenia,
- podejmij działania profilaktyczne, omawiając na zajęciach wychowawczych możliwość wystąpienia sytuacji zagrożenia i sposobów postępowania, zachęć uczniów do swobodnego wypowiedzenia się o zaistniałej sytuacji.

Q. DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ

- w przypadku każdego zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową i przekazać dyrektorowi.

NOTATKA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

1. Rodzaj zdarzenia / incydentu
.....
.....

2. Imię i nazwisko ucznia / uczniów, którego / których informacja dotyczy oraz klasa:
.....
.....

3. Data zdarzenia / incydentu (dzień, godzina) :

4. Opis zdarzenia (fakty, sprawcy, poszkodowani, świadkowie):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Źródła informacji (np. własne obserwacje, relacje świadków):
.....
.....

6. Świadkowie zdarzenia (imię i nazwisko, klasa – w przypadku ucznia, funkcja – w przypadku pracownika szkoły):
.....
.....

7. Podjęte przez nauczyciela działania:
.....
.....
.....

Data sporządzenia notatki
.....

Podpis sporządzającego notatkę
.....

Zagrożenia zewnętrzne

A. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA DO SZKOŁY

1. aktywny strzelec

- jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*),
- wycisz i uspokój uczniów,
- zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy,
- nakaz bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony,
- poinformuj policję wysyłając informację tekstową - sms o zaistniałej sytuacji,
- zasłoń okno, zgaś światło,
- nie przemieszczaj się,
- bądź poniżej linii okien, zejź z światła drzwi,
- zejź z linii strzału, połóż się na podłodze,
- jeżeli padną strzały, nie krzycz,
- nie otwieraj nikomu drzwi,
- w przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia możesz podjąć działania / walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

2. bezpośredni kontakt z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą

- wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika,
- na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np.: telefon
- poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia,
- nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego,
- nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika,
- nie zwracaj na siebie uwagi,
- nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny,
- nie oszukuj terrorysty,
- uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu,
- poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami,

- pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów,
- zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

3. w przypadku działań antyterrorystycznych

- nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów, bo możesz zostać uznany za terrorystę,
- nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi,
- połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy,
- słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom,
- nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących,
- pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami,
- odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy,
- bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona,
- po wydaniu polecenia wyjścia, opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku,
- nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

B. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

- odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku,
- nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuвай pakunku,
- jeśli to możliwe i czas na to pozwala okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego niebezpiecznej substancji,
- poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury,
- po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji,
- nie używaj telefonu komórkowego,
- bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb,
- w miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi,
- poinformuj rodziców o miejscu odbioru uczniów i drodze dojazdu.

C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO I BIOLOGICZNEGO SZKOŁY

- nie dotykać, nie wąchać, nie sprzątać podejrzanych przedmiotów,
- aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, jeśli to możliwe, przykryć ją np. kocem,
- pozamykać okna oraz drzwi, nie dopuścić do przeciągów,
- opuścić pomieszczenie, w którym stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób,
- powiadomić dyrektora,
- zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji,
- natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby,
- jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem; zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,
- po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb,
- w budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne,
- sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej; listę przekazać policji,
- w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki,
- przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń,
- oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Procedura ogłaszania alarmu

Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania:

- poprzez użycie dzwonka elektrycznego lub ręcznego, sygnał dźwiękowy powinien trwać do czasu zakończenia ewakuacji lub do czasu gdy pozwolą na to warunki,
- w przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest poprzez pracowników zapowiedzią słowną.

Sposób ogłaszania i odwoływania alarmów					
Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmu		Sposób odwoływania alarmu	
		za pomocą dzwonka elektrycznego	słownie	za pomocą dzwonka elektrycznego	słownie
1.	Alarm pożarowy	Dźwięk trzech dzwonek	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy!	Jeden długi dźwięk dzwonka	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy!
2.	Alarm o skażeniach	Przerywany dźwięk dzwonka w okresie 3 min. (1sekunda wydawania dźwięku oraz 1 sekunda przerwy)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm o skażeniach!	Jeden długi dźwięk dzwonka	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o skażeniach!
3.	Alarm terrorystyczny	Dwukrotny dźwięk trzech dzwonek	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm terrorystyczny!	Jeden długi dźwięk dzwonka	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm terrorystyczny!

do Standardów Ochrony Małoletnich

W III Liceum Ogólnokształcącym

Im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejscowość, data).....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wyносzenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wyносzenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego Otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udęczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przewyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom

doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i

prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w III Liceum Ogólnokształcącym
im. Mikołaja Kopernika
w Szczecinie

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)