

**Koncepcja pracy**  
**III Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Mikołaja Kopernika**  
**w Szczecinie**  
**na lata 2013 - 2018**

---

## Spis treści

### **I. Proces opracowywania koncepcji pracy szkoły**

1. Podstawa prawna opracowania koncepcji.
2. Dokumentacja szkolna wykorzystana do opracowania koncepcji.
3. Sposób utworzenia koncepcji.
4. Sposób zapoznania z koncepcją.
5. Sposób upublicznienia koncepcji.

### **II Wizja i misja szkoły**

1. Wizja szkoły.
2. Misja szkoły.

### **III. Analiza SWOT stanu szkoły**

1. Mocne strony szkoły.
2. Słabe strony szkoły.
3. Szanse szkoły.
4. Zagrożenia wynikające z wpływów środowiska na szkołę.

### **IV. Cele główne szkoły, zadania i formy ich realizacji**

1. Cele główne szkoły.
2. Zadania szkoły i formy ich realizacji.

### **V. Ewaluacja koncepcji pracy szkoły**

1. Zespół ewaluacyjny.
2. Zadania zespołu ewaluacyjnego.
3. Plan i harmonogram ewaluacji.
4. Struktura raportu po przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

### **VI. Załączniki do koncepcji pracy szkoły**

## I. **Proces opracowywania koncepcji pracy szkoły**

### 1. **Podstawa prawna opracowania Koncepcji**

- 📖 Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 📖 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 📖 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324) – załącznik,
- 📖 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),
- 📖 Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).





### 2. **Dokumentacja szkolna wykorzystana do opracowania koncepcji**

- 📖 Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie,
- 📖 analiza i modyfikacja programu rozwoju III Liceum Ogólnokształcącego na lata 2008-2013,
- 📖 wnioski Zespołów Przedmiotowych,
- 📖 wnioski z nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły,
- 📖 uwagi i spostrzeżenia uczniów i rodziców,
- 📖 wnioski z analizy ankiet przeprowadzonych wśród rodziców i uczniów,
- 📖 wyniki ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2012/2013,
- 📖 wnioski z ewaluacji zewnętrznej.



### 3. **Sposób utworzenia koncepcji**

- 📖 powołanie na Radzie Pedagogicznej przez Dyrektora szkoły komisji do spraw ewaluacji planu rozwoju szkoły,
- 📖 przedstawienie projektu Koncepcji pracy szkoły na Radzie Pedagogicznej w czerwcu 2013,
- 📖 analiza projektu Koncepcji pracy szkoły na zebraniu z Samorządem Uczniowskim w czerwcu 2013,
- 📖 analiza projektu Koncepcji pracy szkoły na zebraniu z Radą Rodziców w czerwcu 2013,
- 📖 przyjęcie uchwałą Rady Pedagogicznej Koncepcji pracy szkoły w sierpniu 2013.

**4. Sposób zapoznania z koncepcją**

-  uczniowie – na godzinach wychowawczych,
-  Samorząd Uczniowski – w trakcie zebrań,
-  Rada Rodziców – w trakcie zebrań,
-  Rodzice – podczas zebrań informacyjnych.

**5. Sposób upublicznienia koncepcji**

-  zamieszczenie na stronie internetowej szkoły,
-  umieszczenie w zbiorach centrum informacji multimedialnej.

## II. **Wizja i misja III Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Szczecinie**

### 1. **Wizja szkoły:**

- III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika to nowoczesna, dobrze wyposażona placówka edukacyjna,
- oferujemy naszym uczniom możliwość zrealizowania planów, aspiracji oraz rozwijania zainteresowań,
- pomagamy pokonywać napotymane trudności,
- dostrzegamy potrzeby każdego ucznia,
- wiedza i umiejętności nabyte w III LO pozwolą naszym absolwentom podjąć naukę na wybranych przez nich wyższych uczelniach,
- absolwent III LO to człowiek kierujący się w życiu zasadami moralnymi, o wysokiej kulturze osobistej, szanujący poglądy innych ludzi oraz otwarty na ich potrzeby.

### 2 **Misja szkoły:**






- szkoła wyposaża swoich uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia oraz pracy zawodowej,
- szkoła kreuje postawy twórcze i aktywne, niezbędne do życia w społeczeństwie podlegającym ciągłym zmianom,
- szkoła zapewnia swoim wychowankom poczucie bezpieczeństwa,
- szkoła proponuje ciekawą ofertę edukacyjną stwarzającą każdemu uczniowi warunki do wszechstronnego rozwoju na miarę jego indywidualnych możliwości (koła zainteresowań, zajęcia dla uczniów zdolnych, zajęcia dla uczniów z trudnościami),
- szkoła aktywnie współpracuje z rodzicami,
- szkoła prezentuje się i współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
- nauczyciele stosują nowoczesne i efektywne metody nauczania, prowadzą działania innowacyjne sprzyjające rozwojowi uczniów i realizacji ich planów,
- kadra szkoły to zespół osób nastawionych na doskonalenie własnych kwalifikacji i kompetencji.

### III Analiza SWOT stanu szkoły

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> <li>– mała – 10-cio oddziałowa szkoła, w której nauczyciele znają swoich uczniów,</li> <li>– uczniowie czują się w szkole bezpiecznie,</li> <li>– sprzyjająca nauce atmosfera i relacje nauczyciel-uczeń,</li> <li>– dbałość o wysoki poziom frekwencji,</li> <li>– zdawalność egzaminu maturalnego na poziomie 99 – 100% z wysokimi wynikami,</li> <li>– koła zainteresowań i dodatkowe zajęcia dla uczniów,</li> <li>– sukcesy w konkursach przedmiotowych</li> <li>– sukcesy sportowe,</li> <li>– współpraca z instytucjami pozarządowymi,</li> <li>– współpraca ze szkołą niemiecką w Itzehoe,</li> <li>– wykwalifikowana kadra,</li> <li>– dwie pracownie komputerowe,</li> <li>– kompleks boisk „Orlik”,</li> <li>– centrum multimedialne i dobrze wyposażona biblioteka,</li> <li>– szkoła umożliwia uczniom udział w projektach pomagających zdobyć dodatkowe kompetencje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szkoła nie posiada pełnowymiarowej sali gimnastycznej,</li> <li>– uczniowie nie są wytrwali w korzystaniu z oferty zajęć pozalekcyjnych,</li> <li>– rodzice niewystarczająco angażują się w życie szkoły,</li> <li>– mało skuteczna promocja działań szkoły w środowisku lokalnym,</li> <li>– niedostosowanie tradycyjnie funkcjonującej szatni do potrzeb uczniów,</li> <li>– niskie wyniki w nauce w klasach, w których był problem z naborem, drugoroczność oraz liczne przypadki rezygnacji z nauki.</li> </ul>
Szanse	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozwój nowych osiedli na Prawobrzeżu i napływ ludności z centrum,</li> <li>– brak ośrodków rekreacyjno-sportowych w Dąbiu,</li> <li>– mała liczba szkół ponadgimnazjalnych z atrakcyjną ofertą edukacyjną na Prawobrzeżu,</li> <li>– tradycja szkoły,</li> <li>– dobra opinia o szkole w środowisku lokalnym (duże wymagania i dobre wyniki egzaminów maturalnych),</li> <li>– możliwość pozyskiwania funduszy na rozwój szkoły.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– niż demograficzny,</li> <li>– duża konkurencyjność na rynku edukacyjnym,</li> <li>– napływ absolwentów gimnazjów ze słabymi wynikami może spowodować obniżenie poziomu nauczania w szkole,</li> <li>– niepozyskanie funduszy na rozwój szkoły,</li> <li>– małe zaangażowanie środowiska lokalnego w działania na rzecz szkoły.</li> </ul>

## **IV Cele główne szkoły, zadania i sposoby ich realizacji**

### **1. Cele główne szkoły**

-  rozwijanie zainteresowań uczniów,
-  doskonalenie współpracy między nauczycielami,
-  doskonalenie współpracy z rodzicami,
-  motywowanie uczniów do nauki,
-  promocja szkoły.

## 2. Zadania i sposoby ich realizacji

### Rozwijanie zainteresowań uczniów

Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Wzbogacanie oferty edukacyjnej.	Przygotowanie bazy danych dotyczącej zainteresowań i uzdolnień uczniów.	wrzesień - corocznie	Dyrektor, nauczyciele
	Usprawnianie wymiany informacji między nauczycielami dotyczącej potrzeb i osiągnięć uczniów zdolnych.	na spotkaniach zespołów przedmiotowych	nauczyciele, zespoły przedmiotowe
	Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb i zainteresowań uczniów oraz do rynku pracy.	styczeń - corocznie	Dyrektor, nauczyciele
	Prowadzenie różnych form zajęć wyrównujących szanse edukacyjne oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.	corocznie wg terminarza	Dyrektor, nauczyciele
	Zaplanowanie pierwszej godziny lekcyjnej we wtorki i środy na zajęcia dodatkowe.	sierpień	Dyrektor
Wykorzystywanie technologii komputerowej.	Zakupienie programów komputerowych CD z poszczególnych przedmiotów	na bieżąco	Dyrektor
	Stworzenie połączenia sieciowego w pracowni komputerowej.		Dyrektor
	Wyposażanie sal lekcyjnych w rzutniki multimedialne i komputery.		Dyrektor
	Wykorzystywanie pracowni komputerowych do zajęć lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów.	na bieżąco	nauczyciele
Angażowanie uczniów do działań prospołecznych.	Współpraca z instytucjami o charakterze charytatywnym i wolontarystycznym.	na bieżąco	opiekunki SU, nauczyciele, pedagog
	Wspieranie prospołecznych inicjatyw uczniów.	wg potrzeb	opiekunki SU, nauczyciele, pedagog



**KRYTERIA SUKCESU:**

1. W szkole monitorowane są osiągnięcia i potrzeby edukacyjne uczniów, uwzględniające ich możliwości rozwojowe.
2. Szkoła wzbogaca ofertę edukacyjną na zajęciach pozalekcyjnych.
3. W szkole wykorzystywana jest technologia komputerowa.
4. Uczniowie angażują się w działania na rzecz rozwoju szkoły i środowiska lokalnego.

### Doskonalenie współpracy między nauczycielami

Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Usprawnienie komunikacji i współpracy Rady Pedagogicznej.	Dbłość o płynny przepływ informacji.	na bieżąco	Dyrektor
	Współpraca nauczycieli w zespołach przedmiotowych.	dwa spotkania w semestrze	nauczyciele
	Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat poszczególnych uczniów na spotkaniach zespołów wychowawczych.	X , XII, II, IV	Dyrektor, nauczyciele, pedagog
Doskonalenie nauczycieli i wymiana doświadczeń.	Podnoszenie umiejętności i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji.	wg potrzeb	zainteresowani
	Wymiana doświadczeń i nowych umiejętności nabytych na szkoleniach.	na zebraniach Rady Pedagogicznej i w zespołach przedmiotowych	Dyrektor, nauczyciele
	Wymiana doświadczeń na lekcjach otwartych.	1 lekcja otwarta na rok w zespołach przedmiotowych  1 lekcja w roku dla całej Rady Pedagogicznej	Dyrektor, przewodniczący zespołów przedmiotowych

#### KRYTERIA SUKCESU:

1. Nauczyciele podnoszą i zdobywają dodatkowe kwalifikacje.
2. Nauczyciele dzielą się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi członkami RP.
3. Nauczyciele systematycznie omawiają sytuacje dydaktyczno – wychowawcze uczniów.
4. Nauczyciele systematycznie wymieniają się doświadczeniami na lekcjach otwartych.
5. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych, co wpływa pozytywnie na jakość pracy szkoły.

### Doskonalenie współpracy z rodzicami

Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Angażowanie rodziców do współpracy w realizacji zadań szkoły.	Włączanie rodziców do współtworzenia prawa szkolnego.	corocznie	Dyrektor, nauczyciele
	Współorganizowanie przez rodziców uroczystości szkolnych.	w miarę potrzeb	wychowawcy
	Zbieranie informacji i opinii rodziców na temat oczekiwań wobec szkoły, efektów podejmowanych działań.	corocznie	Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele
	Reorganizacja spotkań z rodzicami – trzy zebrania ogólne (IX, I, IV) i konsultacje indywidualne (X, XII, VI).	wg harmonogramu	Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele
	Integracja klasowego zespołu rodziców klas I	pierwsze spotkanie we wrześniu	wychowawcy klas I, pedagog
Wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych.	Organizowanie zebrań, pogadarek o tematyce zgodnej z potrzebami rodziców. Spotkania ze specjalistami.	wg potrzeb	Dyrektor pedagog, wychowawcy
Doskonalenie kompetencji wychowawczych nauczycieli.	Organizowanie szkoleniowych Rad Pedagogicznych.	wg potrzeb	Dyrektor

#### KRYTERIA SUKCESU:

1. Rodzice wyrażają pozytywne opinie na temat pracy szkoły.
2. Rodzice chętnie współpracują z wychowawcą i nauczycielami.
3. Rodzice angażują się w pracę Rady Rodziców.
4. Tematyka spotkań z Rodzicami jest zgodna z ich potrzebami.
5. Nauczyciele wykorzystują umiejętności zdobyte podczas rad szkoleniowych.

## Promocja szkoły

Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Wzmocnienie poczucia identyfikacji ze szkołą.	Organizowanie Dnia Patrona	corocznie	według kalendarza imprez
	Udział i przygotowywanie uroczystości szkolnych.		
Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.	Organizowanie dni otwartych	corocznie	Dyrektor, nauczyciele, uczniowie
	Prowadzenie lekcji otwartych i konkursów dla gimnazjalistów.	dni otwarte, konkursy	nauczyciele
	Prezentowanie informacji o III Liceum, imprezach szkolnych, osiągnięciach uczniów w mediach.	wg potrzeb	Dyrektor, nauczyciele
	Udział przedstawicieli uczniów, nauczycieli, pracowników, rodziców w uroczystościach lokalnych, spotkaniach i konferencjach.	wg harmonogramu	Dyrektor, nauczyciele, uczniowie
	Udział uczniów w konkursach lokalnych i regionalnych, olimpiadach, zawodach itp.	wg harmonogramu	nauczyciele, przedmiotów
Podnoszenie świadomości rodziców w kształtowaniu pozytywnego wizerunku szkoły.	Informowanie rodziców na spotkaniach ogólnych o sukcesach szkoły i zachęcanie do ich propagowania.	wg harmonogramu spotkań ogólnych	Dyrektor, wychowawcy
	Przygotowanie każdego roku ekspozycji - gazetki „To nam się udało”.	czerwiec lub wrzesień	nauczyciele

Badanie losów absolwentów.	Nawiązanie kontaktu z absolwentami i wykorzystanie udostępnionych informacji dotyczących kariery zawodowej do kształtowania opinii o szkole.	W miarę możliwości	Wychowawcy
Prezentacja szkoły na rynku edukacyjnym.	Spotkania z gimnazjalistami i ich rodzicami promujące szkołę.	corocznie	Dyrektor, zespół do spraw promocji szkoły, Samorząd Uczniowski
	Umieszczenie oferty edukacyjnej szkoły na stronie internetowej.	corocznie	zespół do spraw promocji szkoły,
	Opracowanie ulotki informacyjnej. Rozpowszechnianie i udostępnianie materiałów promocyjnych.	corocznie	zespół do spraw promocji szkoły

#### **KRYTERIA SUKCESU:**

1. Rodzice i uczniowie identyfikują się ze szkołą.
2. Szkoła promuje się w mediach, na stronie internetowej oraz prezentuje swoje osiągnięcia.
3. W szkole działa zespół do spraw promocji szkoły.
4. Uczniowie Gimnazjów pozytywnie oceniają organizację konkursów i dni otwartych.
5. Informacje o szkole prezentowane są w lokalnej prasie oraz na targach edukacyjnych.
6. Szkoła tworzy bazę losów absolwentów.

### Motywowanie uczniów do nauki

Zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
Doskonalenie umiejętności nauczycieli	Szkoleniowe rady pedagogiczne.	rok szkolny 2013/2014	Dyrektor
	Indywidualne szkolenia nauczycieli.	rok szkolny 2013/2014	nauczyciele przedmiotów
	Stosowanie zalecanych przez literaturę pedagogiczną sposobów motywowania: - aktywizujących metod pracy z uczniami i pomocy audiowizualnych, - dostosowywanie metod nauczania do stylów uczenia się uczniów, częste stosowanie pochwał, stwarzanie przyjaznej atmosfery na lekcji, wskazywanie powiązań zdobywanej wiedzy z codzienną rzeczywistością podczas zajęć szkolnych, wycieczek, wyjść do muzeów, teatrów, kina, - stosowanie przejrzystego systemu nagród i kar, - poszerzanie wiedzy zdobywanej w szkole, - rozbudzanie pozaszkolnych pasji i zainteresowań.	2013 - 2016	nauczyciele przedmiotów
Uświadomienie uczniom znaczenia nauki i jej wpływu na dalsze życie.	Przeprowadzenie wśród uczniów klas I zajęć na temat: - procesu motywacji, - stylów uczenia się, - skutecznych technik uczenia się, - planowania nauki i gospodarowania czasem wolnym, - wyboru zawodu i kierunku dalszej nauki.	corocznie	wychowawcy, pedagog
Doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców.	Organizowanie spotkań z rodzicami na temat stymulowania rozwoju młodzieży przez właściwą motywację; pozytywnego i negatywnego wpływu rodziców i nauczycieli na motywację do nauki.	Wg potrzeb	wychowawcy, pedagog

#### KRYTERIA SUKCESU:

1. Poprawa wyników w nauce.
2. Nauczyciele stosują zalecane sposoby motywowania uczniów.
3. Uczniowie znają: swój styl nauki i skuteczne techniki uczenia się oraz czynniki wpływające na wybór kierunku dalszego kształcenia.
4. Rodzice chętnie biorą udział w spotkaniach.

## V Ewaluacja koncepcji pracy szkoły

### 1. Zespół ewaluacyjny

Ewaluację wewnętrzną koncepcji pracy szkoły przeprowadza zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.

### 2. Zadania zespołu ewaluacyjnego:

- opracowanie projektu ewaluacji dostosowanego do przyjętego przedmiotu ewaluacji,
- opracowanie harmonogramu ewaluacji wewnętrznej,
- koordynacja i opracowanie narzędzi badawczych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły,
- koordynacja i przeprowadzenie badań,
- opracowanie wyników badań,
- przygotowanie projektu raportu i przedstawienie go do akceptacji Dyrektorowi Szkoły,
- zapoznanie Rady Pedagogicznej w wynikami raportu.

### 3. Plan i harmonogram ewaluacji

L.p.	Pytania kluczowe	Kryteria ewaluacji	Metody i techniki zbierania danych	Termin realizacji
1	W jaki sposób została wypracowana koncepcja pracy szkoły?	sprawność organizacyjna w trakcie opracowywania koncepcji	analiza protokołów Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego	
2	Czy koncepcja pracy była omawiana i konsultowana?	aktywność uczniów i rodziców i ich rzeczywisty wpływ na kształt koncepcji pracy szkoły		
3	Kto uczestniczył w opracowaniu koncepcji pracy szkoły?			
4	Czy nauczyciele, rodzice, uczniowie akceptują koncepcję pracy szkoły?	użyteczność realizowanych zadań dla społeczności szkolnej	analiza dokumentów z zebrań z rodzicami, ankiet dla nauczycieli, rodziców i uczniów	
5	Co możemy uznać za sukces z realizowanej dotychczas koncepcji pracy szkoły?		analiza działań zapisanych w planie pracy na dany rok, w planie nadzoru pedagogicznego, programie wychowawczym i programie profilaktyki, za pomocą których koncepcja jest	

			realizowana, wywiad grupowy z nauczycielami, rodzicami i uczniami	
6	Dlaczego niektóre założenia z koncepcji nie są realizowane?	sprawność organizacyjna w trakcie realizowania koncepcji	analiza działań zapisanych w planie pracy na dany rok, w planie nadzoru pedagogicznego, programie wychowawczym i programie profilaktyki, za pomocą których koncepcja jest realizowana	
7	Jakie modyfikacje powinny być wprowadzone w koncepcji pracy szkoły?	efektywność zrealizowanych zadań w przełożeniu na rozwój ucznia	wywiad grupowy z nauczycielami, rodzicami i uczniami,	

#### 4. Struktura raportu po przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej:

- strona tytułowa (przedmiot ewaluacji, cele ewaluacji, data przeprowadzenia, skład zespołu),
- zastosowana metodologia i źródła informacji zastosowane w trakcie badania,
- wyniki ewaluacji,
- wnioski i rekomendacje,
- aneks zawierający narzędzia, za pomocą których prowadzone były badania.

## VI Załączniki do koncepcji pracy szkoły

- 📖 Statut szkoły
- 📖 Szkolny zestaw programów nauczania.
- 📖 Szkolny program wychowawczy.
- 📖 Program profilaktyki.
- 📖 Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- 📖 Plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
- 📖 Plan nadzoru pedagogicznego.