

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW**  
**DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**  
**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.)

W Szczecinie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego NABÓR 2020

**Wszystkie dokumenty kandydat składa on-line, z indywidualnego konta, na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/szkolapodstawowa/>**

Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 15 czerwca do 10 lipca do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o <u>skan lub zdjęcie</u> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca do 10 lipca do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o <u>skan lub zdjęcie</u> zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 31 lipca do 4 sierpnia do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	dnia 12 sierpnia
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wyniku egzaminu zewnętrznego.	od 13 do 18 sierpnia do godz. 15.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.      dnia 19 sierpnia do godz. 14.00

Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.      dnia 19 sierpnia

Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.      do 20 sierpnia

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.      do 22 sierpnia

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.      do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.      do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.      do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły